

Guatemala, 31 de mayo de 2021.

**Licenciado**

**José David Prado Vásquez**

**Director General del Deporte y la Recreación**

**Ministerio de Cultura y Deportes**

Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe de Actividades mensuales** conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación **Servicios Técnicos No. DGDR-029-262-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 63-2021**, correspondiente al mes de mayo, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica **Serie: BFF67B35 Número: 3718661424**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- A. Brindé apoyo en la cobertura de actividades para la promoción del deporte y la recreación en los diferentes municipios y departamentos de la República de Guatemala.
- B. Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación.
- C. Apoyé en la atención y seguimiento a las estrategias con medios externos.
- D. Apoyé en la atención de consultas y brindé informes relacionados a las actividades programadas por los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- E. Apoyé en la creación de material audio visual y diagramación.
- F. Apoyé otras actividades relacionadas a los servicios que presta y atención a las solicitudes.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- 1. Se realizó el apoyo en la cobertura con fotografías y video de las actividades de promoción del deporte y recreación.
- 2. Se apoyó con el seguimiento de alertas de noticias a incluir en el monitoreo de medios.
- 3. Se realizó seguimiento y apoyo en las diferentes actividades administrativas de la Delegación.

4. Se apoyó en la logística de las diferentes comisiones de los colaboradores de la Delegación durante la cobertura de las distintas actividades de promoción del deporte y recreación.
5. Se elaboró, brindó seguimiento de documentación de soporte sobre las diferentes requisiciones de bienes, suministros, obras, servicios y de insumos de equipo para la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural en cumplimiento a la Planificación Operativa Anual -POA- 2021.
6. Se colaboró y dio seguimiento a las diferentes gestiones administrativas que requieren la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
7. Se apoyo en la preparación de los términos de referencia y las gestiones administrativas de la contratación del servicio de divulgación e información oficial a través de pauta en prensa escrita, spots de radio y capsulas informativas en televisión.
8. Se apoyo en la preparación de las pre bases de compra de la contratación del servicio de divulgación e información oficial a través de pauta en prensa escrita, spots de radio y capsulas informativas en televisión.
9. Se apoyó en el seguimiento del ingreso y egreso al almacen e inventarios de las compras ya adjudicadas de esta Delegación.
10. Se apoyó con la redacción y revisión de textos, comunicados de prensa para su publicación en páginas web y las distintas redes sociales de la Delegación.
11. Se asistió a reuniones varias sobre los eventos que se realizaron en conmemoración al Bicentenario.
12. Se apoyó en la creación y edición de material audiovisual para su publicación en redes sociales.
13. Se apoyó en la grabación de material audiovisual para su publicación en redes sociales.
14. Se apoyó en la toma de fotografías de las diferentes actividades a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General del Deporte y la Recreación para su publicación en redes sociales.



**Andrea Gabriela Torres Juárez**



**Vo.Bo.**  
Licda. Victoria Lissette Reyes Cifuentes  
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes